



中国科学院教育云
Chinese Academy of Sciences Education Cloud

用户服务指南

（本科生篇）

中国科学院大学网络信息中心

2014 年 11 月

序

“中国科学院教育云”（以下简称“教育云”）作为我院教育工作的综合支撑平台，基于“科教融合、自主学习、教育创新”的思路，面向本科生和研究生教育、继续教育、自主学习，以及全院教育资源积累与共享的信息化需求，采用云计算技术实现对基础设施的虚拟化、管理和学习数据的资源池化，为全院学生、教师、科研人员、管理人员以及其他职工提供网络化、个性化的服务。“教育云”的应用，将提升我院的科教资源整合共享能力、自主学习服务支撑能力、学历教育和继续教育决策支持能力等三大能力，实现从内部开发到开放集成、从资源短期建设到持续积累、从业务过程电子化到机制创新和服务优化、从单纯的信息管理到全面支持自主学习、从发现需求到增值服务等五大转变，为中科院教育的跨越式发展和高素质创新创业人才培养提供全方位的信息化支撑。

“教育云”通过统一数据平台实现了对全院教育管理资源、学习资源及硬件资源的整合共享，通过教育业务接入平台实现了底层数据与上层应用服务无缝对接和用户权限管理，为全院学生和教职工提供了一站式学习和教育管理服务。面向全院研究生提供学籍登记、学习管理、开题报告、中期考核、答辩申请、学位申报、奖学金申请、校友活动等服务；面向本科生提供学籍登记、导师选择、学习管理、学位申报、奖学金申请、校友活动等服务；面向全院教师（导师）提供信息备案、教师资格证申请、教务管理、论文指导、课程管理、网上学习等服务；面向各研究所教育管理人员提供从学科管理、教师管理、招生管理、学生管理、教务管理、培养管理、学位管理、就业管理、决策支持等教育全过程的管理与服务；面向全院职工及全体学生提供优质继续教育培训资源及个性化管理服务。

随着“教育云”建设的进展，还将逐步推出面向全院师生、科研人员的自主学习空间、实景课堂、个性推荐服务以及面向各研究所教育管理人员的教育活动智能分析和教育主体评估服务，并实现服务的定制化。通过“教育云”，学生能够得到深入的学习指导、发掘丰富的学习资源、提高学习成效；教师能够实现与学生随时随地的交流互动、提升教学质量；职工能够充分获得知识技能的更新补充和能力的拓展提升，促进终身学习；管理者能够及时了解各类教育数据、辅助科学决策。“教育云”将为所有用户提供开放共享与可持续发展的教育服务环境。

为方便师生高效便捷地获取“教育云”提供的各类服务，中国科学院大学网络信息中心编写了《中国科学院教育云用户服务指南》。希望本手册能够帮助您使用“教育云”更快更好地实现工作和学习目标，并将我们更紧密地联系在一起。手册于教育云主页（<http://sepucas.ac.cn>）发布并随时更新，欢迎下载阅读。

目录

1. 概述.....	1
2. 迎新服务.....	2
3. 教育云登录.....	3
4. 学籍管理.....	8
4.1. 本科生入学登记.....	8
4.2. 导师双向选择申请.....	9
4.3. 家庭情况调查.....	10
4.4. 专业确认申请.....	11
5. 学习管理.....	12
5.1. 网上选课.....	12
5.2. 成绩查询.....	13
5.3. 课程评估.....	13
5.4. 网上教学互动.....	14
5.5. 实景课堂（空中课堂）.....	16
5.6. 自主学习空间.....	17
6. 校友服务.....	17
7. 校园生活.....	18
7.1. 一卡通服务.....	18
7.2. 校园网用户认证计费服务.....	19
7.3. 邮件服务.....	20
7.4. 报修服务.....	21
8. 心理健康服务.....	22
9. 常用网站.....	23
9.1. 中国科学院大学官网.....	23
9.2. 本科生教育网站.....	24
9.3. 团学在线、笃志网.....	25
9.4. 科苑星空.....	26
9.5. 校园服务网.....	27
9.6. 综合信息网.....	27
9.7. IT 服务网.....	28
10. 图书数字资源.....	29
10.1. 国科大印本馆藏文献检索.....	29
10.2. 国科大电子数据库文献检索.....	30
10.3. 文献资源的快速检索.....	31
10.4. 机构知识库.....	31
10.5. 随易通系统（仅限我校本部学生办理）.....	33
10.6. 文献传递和馆际互借服务.....	35
10.7. 中科院学位论文检索.....	38
10.8. 全国联合期刊目录检索.....	39
10.9. 跨库检索.....	40

附录 1. 本科生权限模型.....	41
附录 2. 名词解释.....	42

1. 概述

中国科学院“教育云”目前为本科生提供迎新、学籍管理、课程学习、校园生活等信息服务。已被国科大录取的学生在报到前，可通过[迎新服务网]了解学校规章制度、校园生活环境、入学英语考试等信息，为入学做准备。报到后的，需要在[本科生学籍管理]系统填写本科生入学登记表，选取导师。在课程学习方面，学生可以通过[选课系统]了解课程设置、授课教师的相关情况，并进行网上选课。除传统课堂授课外，学生还可以通过[课程网站]与教师和同学开展网上学习互动，也可以通过[空中课堂]中点播学习各类教学视频和前沿讲座。学期结束后，学生可到[选课系统]查询成绩，参与课程评价。在校园生活方面，“教育云”提供了心理咨询预约、一卡通查询、校园网用户认证计费、邮件、报修等服务。未来，我们还将陆续推出针对本科生的其他服务。

学生在学期间主要业务流程如图 1 所示，包括迎新服务、入学教育、学籍管理、课程学习管理、学位申请和就业派遣等环节。

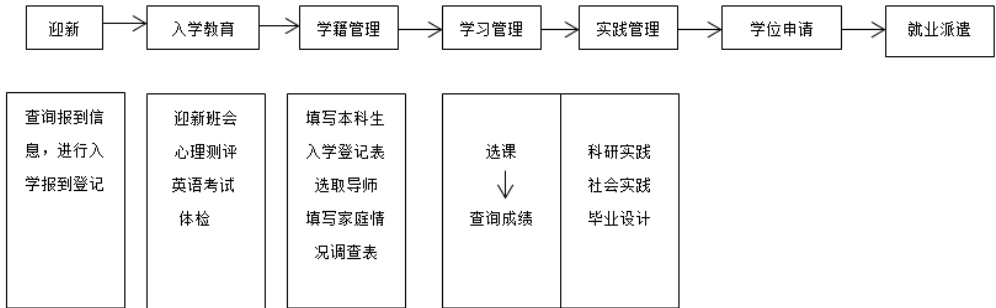


图 1. 学生在学期间主要业务流程

(1) 迎新服务

入学前，学生在[迎新服务网]可以查询新生服务信息，如报到须知、英语分级考试信息、院系新生通知及《入学指南》、《学生必读》等，可在来校前对学校的学习和生活有更多了解。

(2) 入学教育

新生入学后，需统一进行入学教育，包括迎新班会、心理测评、英语考试、提交以及军训。

(3) 学籍管理

新生入学后需要在[本科生学籍管理]系统中填写本科生入学登记表，并进行双向导师选择。需要申请国家助学贷款的学生，还需要填写家庭情况调查表。

(4) 学习管理

每学期初，学生在[选课系统]中进行选课，学期结束后，再到系统中查询成绩，对所选课程进行评价（教学评估）。

(5) 其他

教学实践、学位申请、就业派遣等其他功能将随着本科生培养进程逐步开放。

2. 迎新服务

本科生到国科大报到前，可通过输入“准考证号”和“身份证号”确认身份，身份确认后可查看本人相关信息（包括个人报到信息、英语分级考试信息）、《入学指南》及《学生必读》、院系新生通知，还可以进行来校信息登记。

在浏览器中输入“<http://edu.ucas.ac.cn/>”进入“中国科学院大学迎新服务网”（图2）。



图 2. 迎新服务网首页

通过左侧菜单的“个性服务”（图3），输入[准考证号]、[身份证号]点击[确认]，查看个人报到信息、英语分级考试信息、院系新生通知及《入学指南》、

《学生必读》等手册。需要接站服务的同学还可以通过[新生来校信息登记]登记前往学校的交通工具及时间，由学校统一安排接站班车。

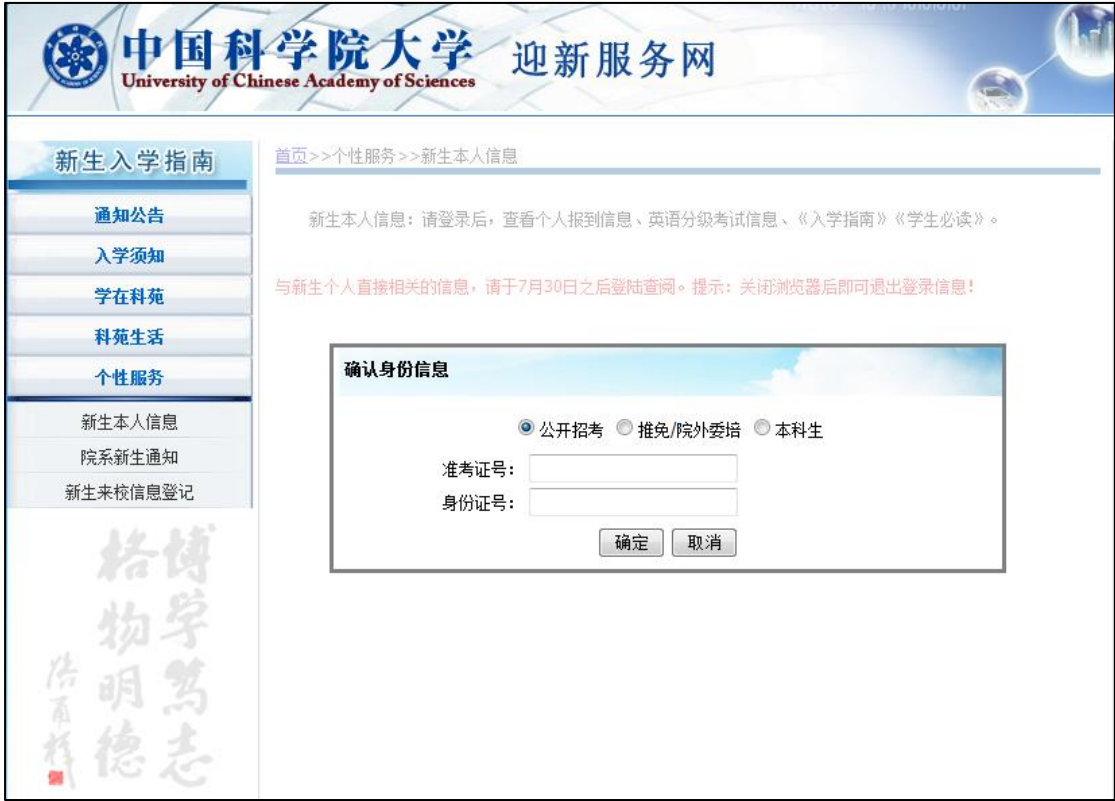


图 3. 新生本人信息页面

3. 教育云登录

学生可以从“中国科学院大学综合信息网”登录[信息门户]（又称：教育业务接入平台）获取教育云提供的各种服务。

进入国科大主页（<http://www.ucas.ac.cn>），点击左上角的[学生]（图 4）。



图 4. 中国科学院大学主页（学生入口）

从综合信息网（<http://onestopucas.edu.cn/home/index>）右侧，输入用户名和密码，登录教育云[信息门户]（图 5）。学生首次登录默认用户名为学号，密码为身份证号码。使用学号登录时，系统会提示必须将用户名更改为个人邮箱。



图 5. 中国科学院大学综合信息网（信息门户）

或者，用户可以直接进入中国科学院教育云登录页面（图 6），
<http://sep.ucas.ac.cn/>，输入用户名和密码。



图 6. 中国科学院教育云（登录页面）

【注意事项】如果有用户名和密码方面的问题，请联系各院系信息门户系统管理员。系统管理员拥有查询和更改本单位用户账户相关信息的权限。如果有更多问题，请联系中国科学院大学网络信息中心，电子邮件 service@ucas.ac.cn，电话 010-88256622。





成功登入信息门户后，可看到提供用户使用的个人界面定制服务(图 7，：进入图标拖动修改模式；：背景图设置；：小图标模式；：大图标模式)。



图 7. 登录信息门户后的系统列表

点击某个服务图标，进入该服务系统。点击页面底端左侧系统名称，打开“切换业务系统菜单”，即可切换到其他系统。退出系统，点击页面底端右侧[退出]即可（图 8）。

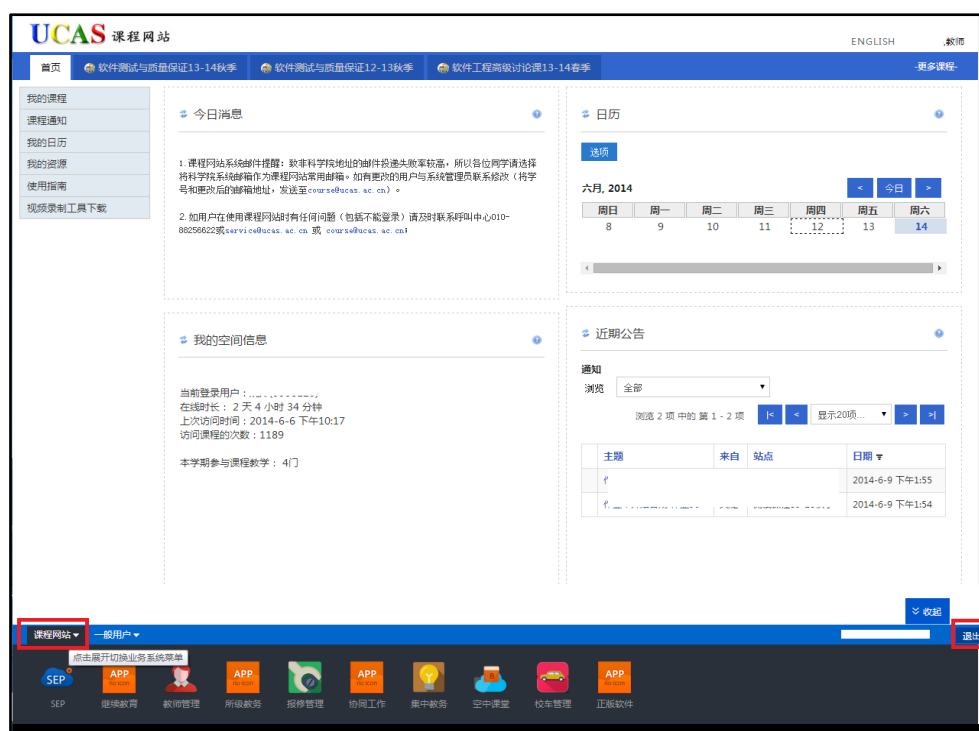


图 8. 切换/退出系统

4. 学籍管理

本科生学籍管理包括本科生入学登记、导师双向选择申请、家庭情况调查、学年评定、专业确认申请、辅修双专业/双学位申请、赴境外学习交流申请等功能。目前只开通了入学登记、导师双向选择申请、家庭情况调查、专业确认申请三项服务。

4.1. 本科生入学登记

本科生入学后，需要填报入学登记表（图 9），并打印签字后进行归档。

本科生登记表

学号：[模糊]

姓名

[模糊]

婚姻状况

未婚

曾用名

*籍贯

性别

男

身份证号码

[模糊]

出生日期

[模糊]

专业

物理学

民族

汉族

原毕业学校或工作单位名称

健康状况

健康

*家庭详细住址

政治面貌

中共党员

何时何地入党（团）

*有何专长 懂何种外国语熟练程度如何

*文艺、体育方面有何专长及爱好

*何时受过何种奖励

*何时受过何种处分

何时何地在哪单位担任何职

党内

团内

班内

学生会

学历与经历（自小学开始写起）

序号	自何年何月起	自何年何月止	在何地、何校（单位）	学习（任何职）	证明人	操作
----	--------	--------	------------	---------	-----	----

添加经历

家庭成员和主要社会关系

序号	姓名	与本人关系	政治面貌	现工作单位及职务	联系方式	操作
----	----	-------	------	----------	------	----

添加成员

家庭经济状况（人口、收入来源等情况）

家庭成员和主要社会关系有无重大政治历史问题

备注

确定

关闭

图 9. 本科生入学登记表

4.2. 导师双向选择申请

导师双向选择是在每年 9 月份新生入学后进行。本科部开通该项功能后，先由本科生提交志愿导师（3 个）和个人自述（包括个人兴趣、特长、今后志向、

对专业的认识等)，然后导师对学生进行遴选，最后本科部组织审核、筛选，并最终确定学生学业导师。

导师双向选择
2015年 第1批

姓名：

性别：

女

学号：

电子邮件：

联系电话：

申请日期：

个人自述：

第一阶段导师：

搜索

删除

第二阶段导师：

搜索

删除

第三阶段导师：

搜索

删除

双选导师：

提交

图 10. 导师双向选择申请

4.3. 家庭情况调查

高等学校学生及家庭情况调查表（图 11）主要是供学生家庭经济困难认定和申请国家助学贷款时使用，每学年由本科部开通，请需要申请国家助学贷款的学生如实填写。

高等学校学生及家庭情况调查表

姓名

性别男

出生日期

民族

政治面貌共青团员

身份证号码

学号

入学前户口

家庭人口数

毕业学校

个人特长

孤残

单亲

烈士或优抚对象子女

详细通讯地址

邮政编码

联系电话

家庭成员情况

序号	姓名	年龄	与本人关系	现工作单位	职业	年收入(元)	健康状况
----	----	----	-------	-------	----	--------	------

影响家庭经济状况有关信息

家庭人均年收入(元)

学生本学年已获资助情况

家庭遭受自然灾害情况

家庭遭受突发意外事件

家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况

家庭成员失业情况; 家庭欠债情况

其他情况

申请表扫描件:

图 11. 家庭情况调查表

4.4. 专业确认申请

专业确认申请主要是供本科生在校期间进行专业确认申请在线提交的功能。每年由本科部开通批次，学生按自己情况进行申请填报。

本科生主修专业确认申请表

2015年最终确认第1批次

姓名：[REDACTED]

性别：女

学号：[REDACTED]

录取专业：数学与应用数学

已修学分：38.0

拟确认专业：化学

电子邮箱：[REDACTED]

联系电话：[REDACTED]

已修课程成绩

课程名称	学分	课程成绩
线性代数I-A02	4.0	89
微积分I-A01	4.0	84
普通物理I-02	4.0	75
计算机科学导论	2.0	87
科学前沿进展名家系列讲座	1.0	合格
中国近现代史纲要	2.0	90
大学英语I	2.0	92
军事训练	2.0	合格
军事理论-01	2.0	94
体育I-01（排球）	1.0	75
中国历史与文化	2.0	90
电影美学	1.0	86
中外美术作品欣赏	1.0	92
影视英语听说-01	2.0	90
线性代数II-A02	4.0	83
微积分II-A01	4.0	89
普通物理II-B02	4.0	84
普通物理实验-04	1.0	92
程序设计基础与实验（C语言）-01	3.0	93
大学写作-14	2.0	93
大学英语II	2.0	92
体育II-04（篮球）	1.0	83
西方历史与文化	1.5	85
心理学与生活	1.5	95
英国文学选读-03	2.0	89

个人陈述：

111

图：主修专业确认申请表

5. 学习管理

5.1. 网上选课

本科生教学工作由国科大本科部进行组织和管理。每学期初，本科生需通过选课系统完成选课。

在“教育云”中选择[选课系统]。选择[选修课程]标签，点击[选择课程]菜单

(图 12)。维护联系方式后,进入[新增加本学期的选课],从课程课表中选择要选修的课程。点击[已选课程]可查看已选课程。

教育云选课系统

您目前使用的学号: 20140000007029 退出系统

选修课程

查询成绩

评估课程

选课课程

已选课程

为了给您提供更好的服务,需要您提供固定电话、手机(至少一项不为空)输入以下栏目,该信息为必填项!

固定电话: 88256622

格式为“(区号-固话号码(分机号))”。

手机号码: 13811111111

格式为“13*****或者15*****或者18*****”。

保存联系方式

当前选课学期为: 2014年秋季学期 您已选择的课程列表:

查看个人课表

课程编号	课程名称	课时	学分	是否必修	考试方式	教师	课程网站	删除
您总共选择的学分为: 0,其中必修课 0 学分,选修课 0 学分								

新增本学期的选课

图 12. 选课系统

5.2. 成绩查询

学期结束后,由教师或教育管理人员录入成绩,待成绩发布后,学生可进入选课系统查询课程成绩。

在“教育云”中进入[选课系统],选择[查询成绩]标签(图 13),可查询成绩。

教育云选课系统

您目前使用的学号: 20140000007029 退出系统

选课课程

查询成绩

评估课程

所有成绩

2014年秋季学期

在中国科学院大学就读其间课程成绩

课程名称	分数	学分	学位课	学期	评估状态
------	----	----	-----	----	------

图 13. 查询成绩

5.3. 课程评估

为保证教学质量,某些课程设置了课程评估环节,学生可以在学期末对学习课程进行评价。

在“教育云”中进入[选课系统],选择[课程评估]标签(图 14),按照指标项对所选课程逐一打分。

绝大部分课程都需要在课程进行到 2/3 以后才能进行评估。

教育云选课系统

您目前使用的学号: 20140000007029 退出系统

选课课程

查询成绩

评估课程

2014年春季学期

当前评估学期为: 2014年春季学期 您已选择的课程列表:

课程编号	课程名称	课时	学分	学位课	考试方式	教师	操作区
------	------	----	----	-----	------	----	-----

图 14. 课程评估

5.4. 网上教学互动

学生除参加课堂授课外，还可以通过课程网站在网上与教师、同学互动。课程网站是面向全院学生、教师 and 教学管理人员的网络化协同学习平台，主要提供课程基本信息（课程大纲、课程目录）展示，课程资源（讲义课件、课程视频）共享，教学活动（作业、测验、答疑、讨论）组织，学习跟踪服务等功能。

在“教育云”中进入[课程网站]，首页界面如下图（图 15）所示。首页汇集了各个课程空间的相关信息。图中区域 1 为首页的功能区。[我的课程]显示所有课程列表，[课程通知]汇集所有课程通知，[我的日历]显示全部课程事件的安排，[我的资源]可保存各类资源，[使用指南]可以查看使用手册，[视频录制工具下载]可下载“课件助手”软件以协助录制视频和音频。图中区域 2 默认列出学生最新参与的三门课程，点击每门课程名称可打开相应的[课程空间]（课程空间是在课程网站系统中为每学期开设的课程而建立的独立的教学站点。课程空间通常由课程名称和课程开设学期命名，比如“数据挖掘 12-13 秋季”）。当学生参与课程多于 3 门时，点击图中区域 3[更多课程]，在列表中选择需要访问的课程。



图 15. 课程网站一首页

选择[首页]右侧的课程标签，或从最右侧的[更多课程]列表中选择一门课程，

进入课程空间（图 16）。课程空间提供了课程内容、教务信息和互动交流的功能区。课程内容包含了课程大纲、课程目录、讲义课件、课程视频、课堂作业、练习测验、成绩册等功能；教务信息提供了教务活动的日程安排和通知公告管理；互动交流则提供了答疑互动、线上讨论、群发邮件及应用统计功能。

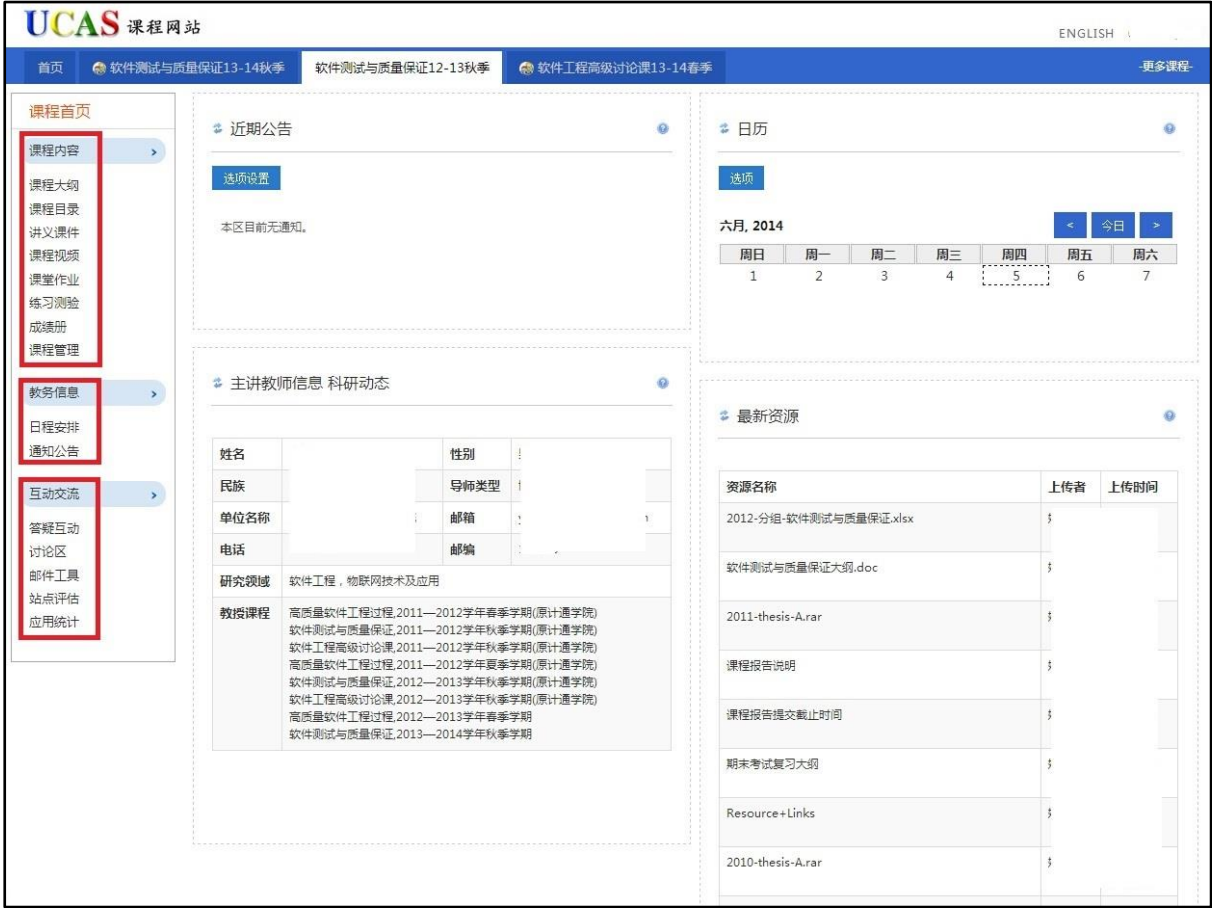


图 16. 课程网站—课程空间

- 课程大纲：查看课程大纲，信息来自教务系统。
- 课程目录：显示课程的基本信息、课程目录，分讲信息。此内容需要教师编辑、发布。
- 讲义课件：浏览和下载课程讲义和课件等资源。
- 课程视频：在线学习教师/助教上传的各类音视频，资源不可下载。
- 课堂作业：查看作业，在线提交作业。
- 练习测验：参加线上考试测验，例如，考试、小测验、问卷调查等。
- 成绩册：查看本课程作业、练习测试的成绩。
- 课程管理：显示该课程空间的基本信息。

- 日程安排：以日历形式显示该课程的事件安排，可以通过视图选择，查看年、月、日、事件等多视图显示。
- 通知公告：查阅各类通知公告。
- 答疑互动：在线答疑室，通过文字与教师进行答疑互动。
- 讨论区：课程内的 BBS 讨论版。
- 邮件工具：向参与课程人员发送邮件，支持群发。
- 应用统计：统计本课程人员、资源、应用等情况。

【注意事项】

通过集中教务开设的课程自动在次日拥有相应的课程空间。通过所级教务系统开设的课程，需要教育管理人员在开设课程时，点击课程信息页面底端的[开通课程网站]键，来开通相应的课程空间。

5.5. 实景课堂（空中课堂）

空中课堂是以流媒体资源为主的面向全院学生、教职工开放服务的资源共享平台，目前拥有大量研究生课程、学术活动以及培训讲座等视频资源（图 17）。平台提供视频点播、评论、发布、分类检索和应用统计等功能。学生可基于空中课堂进行自主学习。新版空中课堂即实景课堂将于近期上线。



图 17. 空中课堂首页

5.6. 自主学习空间

自主学习空间为学生和教学科研人员提供一站式的学习服务空间。自主学习空间可以连接个人在学校和社会各个环境中的多重正式和非正式的学习网络，并将其用统一的手段，有机的集合在一起，由学习者驱动和控制，进行自下向上的整合。自主学习空间初步融合了社交工具、教学计划外网络课程（培训）、自发性非正式网络课程和社区等工具与资源。用户可以便捷的更新个人信息，查看课程（培训）信息、其他参与人员以及社区信息，通过系统提供的插件工具，接受个性推荐引擎的推送信息等。个性推荐引擎实现了学科分类树及资源的分类导入，通过用户行为分析，捕获和预测学习者的意图和兴趣，主动推荐与其兴趣相关的科教资源。系统将于近期上线。

6. 校友服务

教育云面向校友提供社交网络平台，包括个人空间（图 18）、校友活动、校友风采、校友讲座、校友捐赠、校友动态、焦点新闻、校友组织等模块。学生可以通过校友服务参与各类活动。



图 18. 个人空间

7. 校园生活

7.1. 一卡通服务

校园一卡通具有身份识别、校内消费、管理查询等功能。目前，校园卡可以用于食堂消费、医疗收费、门禁系统、公寓门锁系统、淋浴收费、图书借阅、交网络费、交电费、机房收费、乘坐班车等。校园一卡通信息查系统网站提供在线查询消费明细、扣款明细、转账明细，以及挂失、招领等服务（图 19. 校园一卡通信息查询系统图 19）。



图 19. 校园一卡通信息查询系统

7.2. 校园网用户认证计费服务

学生在校园内访问校园网外网络资源，需要登录校园网用户认证计费系统。学校提供多个级别套餐，满足不同用户上网需求。校内全日制学生，享受免除月基本费的套餐一（表 1）。

表 1. 上网服务套餐

套餐类别	月基本费（元） （校内人员/校外人员）	免费流量（GB）		流量费（元/MB）	
		国内	国际	国内	国际
套餐一	5/30	5	2	0.01	0.1
套餐二	25/50	10	5	0.01	0.1
套餐三	50/100	30	15	0.01	0.1

【操作描述】

(1) 进入国科大主页 (<http://www.ucas.ac.cn/>)，在快速通道中点击[学生]，进入综合信息网。

(2) 在综合信息网中，点击右侧的[宽带计费]，跳转到校园网用户认证计费系统登录页面（图 18）。

(3) 在页面中输入用户名和密码登录。

【注意事项】

(1) 用户也可以直接输入宽带地址（http://210.77.16.29/）登录。

(2) 校园网用户认证计费系统也支持客户端登录，用户可在登录页面下载客户端。



图 20. 校园网用户认证计费系统登录页面

7.3. 邮件服务

学校对校内学生提供免费电子邮件服务。每年新生入学前，由学生处集中提出校内全日制学生开通邮件服务申请，由校网络中心统一办理。学生电子邮箱容量为 500MB。

【操作描述】

(1) 进入国科大主页（http://www.ucas.ac.cn/），在左上角点击[学生]，进入综合信息网。

(2) 在综合信息网中，将右侧登录切换到[电子邮件]（图 21），输入用户名和密码即可。



图 21. 电子邮件登录

7.4. 报修服务

学生可以通过报修系统对宿舍物品、教学楼区域公共用品进行报修申请。学生需填写报修类型和时间，提交校区管理人员确认后，服务人员会上门修理。学生可在系统中查询报修处理进度和状态，并在维修后对服务进行评价。

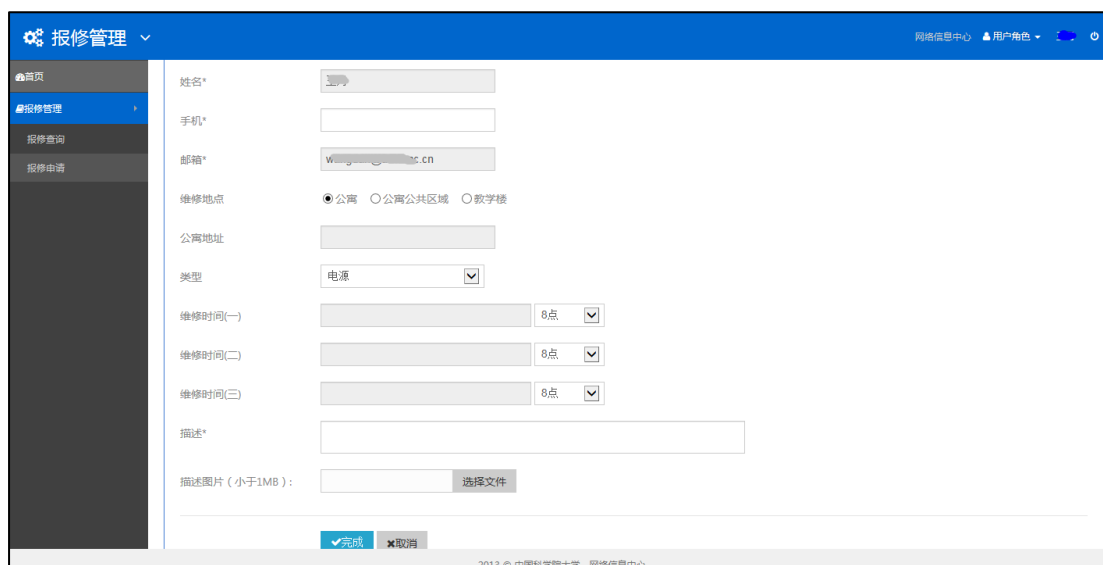


图 22. 网上报修

8. 心理健康服务

学生心理健康状况不仅会对当前学业、人际交往产生直接影响，而且还会影响到未来发展。教育云中的学生心理健康服务是一个提供学生心理咨询预约、心理体检和普及心理知识的综合性系统。学生可以使用网上预约模块预约心理咨询师，通过心理体检模块完成入学普测和其他测试，通过心理科学模块学习心理知识，还可以通过活动招募参与心理实验。

从“教育云”进入[心理健康服务]。根据自己需求，可选择下列服务：

- 参加入学普测：在[心理体检]下，选择[新生入学测试]，进入新生入学心理健康普测。测试完成后可查看结果。
- 预约心理咨询：在[咨询预约]下，进入心理健康咨询预约服务。
- 心理测验：在“心理体检”下，选择[日常心理体检]，学生可以进行心理健康自测。
- 参加活动招募：在[活动招募]下，学生可以查看、参加学校组织的心理健康活动。
- 参与问卷调查：在[调查问卷]下，学生可以参与学校发起的心理健康调查问卷。
- 查看通知公告：在[通知公告]下，学生可以查看学校的通知公告信息。

9. 常用网站

9.1. 中国科学院大学官网

中国科学院大学官方网站 (<http://www.ucas.edu.cn> 或者 <http://www.ucas.ac.cn>)，除学术活动、新闻聚焦、通知公告外，包含学校概况、培养机构、师资队伍、教育教学、招生就业、校园生活等栏目（图 23. 中国科学院大学官网图 23）。



图 23. 中国科学院大学官网

主要功能和栏目：

- 综合信息网入口：官网首页左上角，点击“学生”
- 学校概况：中国科学院大学简介和教学管理部门

- 培养机构：链接全国 150 多个教育教学培养机构
- 师资队伍：介绍教师和导师情况
- 教育教学：介绍研究生、本科、留学生、继续教育的概况
- 招生就业：介绍研究生、本科、留学生招生和就业指导中心
- 校园生活：介绍学生活动，提供生活服务类信息

9.2. 本科生教育网站

中国科学院大学本科教育网 (<http://bkjyucas.ac.cn>)，是本科生教育管理的重要工作平台，针对本科生提供了教育教学、学生天地、工作日历、招生信息等各类信息服务（图 24 图 23. 中国科学院大学官网）。



图 24. 中国科学院大学本科教育网

主要功能和栏目：

- 概况：本科教育简介、培养方案、专业介绍、校长及师长寄语
- 师资队伍：授课教师、学业导师和班主任介绍
- 教育教学：教务信息和各类通知、导师选择和专业选择

- 学生天地：班级风采、学籍学工、团学在线及社团时空
- 校园服务：各类学校资源、信息服务平台和生活信息集合，奖助学金
- 招生信息：本科招生网站

9.3. 团学在线、笃志网

笃志网（<http://duzhi.ucas.ac.cn/>，图 25）是面向国科大学生、教育工作者及党务工作者的思想政治教育和党建工作的专题网站。在国科大党委领导下，由党委办公室、组织部、宣传部、学生工作部等共同承办，是国科大师生思想政治教育和党建工作的学习宣传平台、培训交流平台。



图 25. 笃志网首页

团学在线（<http://youth.ucas.ac.cn/>，图 26）面向全校师生宣传国科大的各类社团活动，包括：办事指南、活动专项、理论学习、学术实践、志愿服务、学生会、社团时空等栏目。



图 26. 团学在线首页

9.4. 科苑星空

科苑星空 (<http://bbs.ucas.ac.cn>, 图 27) 是国科大学生的 BBS，内设丰富的讨论区，欢迎同学们加入。



图 27. 科苑星空首页

9.5. 校园服务网

校园服务网（<http://service.ucas.ac.cn>，图 28 错误!未找到引用源。）涵盖了全校师生的吃穿住行，内设餐饮服务、住宿服务、医疗保健、安全保卫等栏目，可以通过网站查看相关信息。



图 28. 校园服务网首页

9.6. 综合信息网

综合信息网（<http://onestop.ucas.edu.cn/>，图 29）是面向全校学生和教职工的服务性导航网站，涵盖了学校提供的所有服务(包括学习服务和生活服务)。学生可以在综合信息网快速查找到需要的服务，了解相关信息，进入相关系统或网站。



图 29. 综合信息网首页

9.7.IT 服务网

国科大教学技术保障部面向全校师生员工提供各类 IT 系统和网络运维服务，通过 IT 服务网（<http://inc.ucas.ac.cn/>，图 30）的技术帮助服务台、系统状态提醒、使用培训等多种方式，帮助国科大校部和各培养机构及时获取服务。学生可通过 IT 服务网了解国科大的各类信息化服务，查看常见问题，下载相关文档。如对各类 IT 系统和网络运维服务有疑问，可以点击[IT 服务]栏目获得在线技术支持。



图 30. IT 服务网

10. 图书数字资源

10.1. 国科大印本馆藏文献检索

查找中国科学院大学雁栖图书馆和玉泉图书馆的印本图书、期刊、论文馆藏，操作描述如下：

- (1) 进入国科大图书馆主页，点击[馆藏目录]模块，选择[国科大馆藏目录]（图 31）。



图 31. 国科大图书馆主页（馆藏目录）

(2) 输入需要查找的文献关键词信息，选择[研究生院]作为限定条件，点击[书目检索]，查找国科大图书馆馆藏的各种图书、期刊等（图 32）。



图 32. 馆藏图书期刊检索

10.2. 国科大电子数据库文献检索

查找国科大订购数据库中的电子图书、期刊、学位论文、专利等，操作描述如下：

(1) 进入国科大图书馆主页，点击[电子资源]模块（图 33）。



图 33. 国科大图书馆主页（电子资源）

(2) 点击左侧电子资源列表中数据库名称，进入图书、期刊、学位论文

等对应的数据库。

(3) 根据所进入数据库的要求输入检索关键词检索所需文献。

注：根据数据库订购情况，有全文数据库、二次文献数据库、事实型工具型数据库及其他，按照数据库提供信息选择阅读或下载。

10.3. 文献资源的快速检索

除上述两种检索方式外，图书馆也提供文献资源的快速检索功能，具体操作描述如下：

(1) 打开中国科学院文献情报中心主页（以下简称国科图，<http://www.las.ac.cn>），根据检索需求，在页面中间位置的快速检索栏中，选择检索目标：“找书”、“找文章”、“找期刊”、“找数据库”、“找 WEB 资源”、“找其他资源”（图 34）。



欢迎访问中国科学院文献情报中心! 新版主页试运行

QUICK SEARCH 快速检索

[找书](#) [找文章](#) [找期刊](#) [找数据库](#) [找WEB资源](#) [找其他资源](#)

图书名称 [查找](#)

提示：快速检索中使用的缺省数据库为[中国科学院图书联合目录数据库](#)。
您还可以在[更多馆藏目录数据库中查找](#)或直接使用[\[文献中心馆藏目录\]](#)、[兰州文献中心馆藏目录](#)、[成都文献中心馆藏目录](#)、[武汉文献中心馆藏目录](#)。您还可以选择使用[更多研究所图书馆馆藏](#)。更多帮助请参考[文献情报中心资源与服务指南](#)。

图 34. 快速检索

(2) 输入关键词，查找需要的图书、期刊、论文等文献资源，含印本资源和电子资源的查找。

10.4. 机构知识库

机构知识库（Institutional Repository，简称 IR），是研究机构对内部研究人员，教师和学生所创造的有价值的知识产出进行统一收集、集中管理、长期保存和提供检索利用等增值服务的知识资产管理系统。具体操作描述如下：

● 中国科学院机构知识库

(1) 进入国科图主页 (<http://www.las.ac.cn>)，主页左侧[科研知识环境]模块（图 35）。



图 35. 中国科学院文献情报中心主页（科研和知识环境）

(2) 点击[IRGrid 集成服务系统]进入中科院机构知识库，可检索中科院 93 个研究机构，全文总量近 45 万多篇的机构知识产出（图 36）。



图 36. 中科院机构知识库

● 中国科学院大学机构知识库

(1) 进入国科大图书馆主页，点击[机构知识库]模块（图 37）。



图 37. 中国科学院大学图书馆主页（机构知识库）

(2) 进入中国科学院大学机构知识仓储系统(正在建设)，可以根据研究部门、学科主题、内容类型（期刊论文、学位论文、专著、专利等）、条目、作者检索所需要的文献资源（图 38）。



图 38. 中国科学院大学机构知识仓储系统

10.5. 随易通系统（仅限我校本部学生办理）

随易通是一种远程认证服务，使学生在家里、外地等能够上网的地方使用我校开通的网络数据库。随易通用户分为普通用户和 E-key 用户两种类型，分别采用“口令/密码”和“口令/密码/电子钥匙（E-Key）”两种认证方式。电子钥匙通过类似 U 盘的方式对用户身份进行加密，安全性好，两种用户登录访问的权限不同：

(1) 普通用户登录：用户名+密码（可查询下载中西文文摘数据库、中文全

文数据库信息（不含 CNKI 数据库），不能下载西文数据库全文）；

（2）E-Key 用户登录：用户名+密码+E-Key（可查询下载中西文文摘数据库、中文全文数据库信息，也可下载西文数据库全文）。

国科大学生办理随易通，具体操作描述如下：

（1）进入国科大图书馆主页，点击上方[随易通]（图 39）。



图 39. 中国科学院大学图书馆主页（随易通）

（2）下载用户申请表[UserRegister.doc]，并填写完整（图 40）。



图 40. 随易通开通服务

(3) 打印申请表, 并携带一次性费用 50 元, 到雁栖图书馆 112 办公室找张老师办理账号和密码, 联系电话: 010-69671936。

(4) 登录随易通网址: <https://q.csd1.ac.cn/> , 插上 EKEY, 输入账号密码, 登录 (图 41)。



图 41. 随易通登录

10.6. 文献传递和馆际互借服务

中国科学院大学图书馆依托国科图总分馆及研究所图书馆和国内外图书馆的资源及协作关系, 为全校师生提供远程全文文献的快速查询、获取和传递服务, 并且可借阅国科图、北大、清华和国家图书馆的图书。文献传递是收费服务, 院内文献 0.30 元/页, 馆际互借是免费服务。

具体操作如下:

(1) 到文献传递和馆际互借系统注册账号和密码, 打开国科大图书馆主页, 右侧[文献传递与馆际互借] (图 42)。



图 42. 中国科学院大学图书馆主页（文献传递和馆际互借）

(2) 进入系统，点击[登录与注册]，点击[注册]（图 43）。



图 43. 文献传递系统注册

(3) 选择要注册的成员馆，务必选择中科院院内成员馆：[北京]或[研究生院图书馆北京]，确定，然后同意《中国科学院馆际互借系统版权声明》。进入用户注册界面，邮箱务必使用国科大邮箱(即后缀为 ucas. ac. cn 的邮箱)，然后到自己邮箱点击链接，验证注册成功。

(4) 登录文献传递和馆际互借系统，点击左侧[文献传递]或[图书代借]，填写[文献传递申请单]或[图书代借申请单]（图 44. 图书代借）。系统提交截止时间：每周一中午 11:00 前。



图 44. 图书代借

(5) 请务必填写①校园一卡通账号。②备注：“雁栖湖校区”或“玉泉路校区”（图 45）。

中国科学院国家科学图书馆 文献传递读者系统

National Science Library, Chinese Academy of Sciences

成员馆 申请单查询 日志查询 系统消息 联合目录 专题信息 新书通报 个人信息维护 退出 管理系统 帮助 知识共享 用户反馈

申请 (带有*的为必填项目。)

请自觉遵守国家科学数字图书馆知识产权保护条例

提交 重写 帮助

书名: 纳米材料科学导论 (限240字符)

作者: 陈敬中, 刘剑洪

ISBN: 7-04-019294-2 图书语种: 中文

出版年: 2006.8 出版社: 科学出版社

索书号: 71.2289/284 递还标志: 递还型

代理馆: 中科院国家科学图书馆 选择出借馆: 中科院国家科学图书馆

*读者姓名: 张小龙 *借用人姓名: 张木龙

*读者条码: zj1002 *借用人借书证号: 801700000020030724

*E_mail: zhangjielong@ucas.ac.cn 电话传真: 01069871935

*收件人: 吴榆森 (馆际互借员) 邮政编码: 100049

邮寄地址: 北京市玉泉路19号(甲)

自定义申请单号:

申请单备注: 雁栖湖校区学生(或老师) (限100字符)

提交 重写 帮助

请自觉遵守国家科学数字图书馆知识产权保护条例

图 45. 填写基本信息

(6) 确认提交，牢记申请单号，方便查询。

(7) 文献传递：两日内，查收邮箱收取全文，所需费用从账号直接扣除。
馆际互借：每周周三下午以后到雁栖图书馆或玉泉图书馆取书。

(8) 账号余额不足，需联系雁栖图书馆 112 办公室张老师或 111 办公室吴老师充值，联系电话：010-69671936, 69671945。其它信息请参见图书馆主页，[文献传递]栏目或电话咨询。

10.7. 中科院学位论文检索

利用“中国科学院学位论文数据库”检索。该库收录了 1980 年以来中国科学院的硕士、博士学位论文和博士后出站报告，目前免费提供文摘，大部分论文还提供电子版前 16 页，具体操作描述如下：

(1) 进入国科大图书馆主页，点击右侧[中科院学位论文数据库]（图 46）。



图 46. 中国科学院大学图书馆主页（中科院学位论文数据库）

(2) 输入关键词，点击检索，查找所需论文，电子论文一般提供前 16 页，相应的学位论文印本收藏于中国科学院文献情报中心五层阅览区（图 47）。



图 47. 学位论文检索

10.8. 全国联合期刊目录检索

通过联合目录可以查到全国 470 余家图书情报机构收藏的中西日俄文期刊馆藏，网上浏览世界 10000 余种期刊的目次文摘/全文。具体操作描述如下：

(1) 进入国科大图书馆网站主页右侧选择[联合目录]，进入“全国期刊联合目录”系统（图 48）。



图 48. 中国科学院大学图书馆主页（联合目录）

(2) 输入需要查找的文献关键词信息，点击[检索]，查找各大图书馆的期刊信息（图 49）。



图 49. 联合目录系统

该系统提供国内所有收藏所检期刊的机构、馆藏状况（收藏起止范围）。另外，该系统还链接了电子版期刊或期刊网站，在 IP 范围内的读者，通过其网址可以进行电子全文阅览。

10.9. 跨库检索

进入国科大图书馆主页，点击右下方[可视化跨库检索]进行检索（图 50）。



图 50. 中国科学院大学图书馆主页（可视化跨库检索）

在推荐的图书馆馆藏数据库中选择合适的数据库进行检索，例如选择中科院联合书目数据库、清华大学图书馆、北京大学图书馆、国家图书馆等。这些推荐的馆藏数据库能为您提供查找、借阅、原文传递、馆际互借等服务。

附录 1. 本科生权限模型

模块	服务	可能的用户	角色分配者	系统主管部门	授权方式
学籍管理	1. 填报本科生入学登记表 2. 导师双向选择申请 3. 填写家庭情况调查表	1、在学学生可维护 2、毕业生只可查询	本科部	学生处	学籍系统自动分配
集中教务	1. 网上选课 2. 查询本人成绩 3. 对参与课程进行评估	学籍系统中的学生	来自学籍系统	教务处	学生被赋予学籍管理系统的“学生”角色同时，自动赋予选课系统的“学生”角色
课程网站	1. 查看教务信息（课程表、通知公告）、课程大纲、课程目录、课程视频； 2. 查看并下载讲义课件； 3. 上传课堂作业、与教师、学生进行互动交流	已选课的学生	来自学籍系统	教务处	学生被赋予学籍管理系统的“学生”角色同时，自动赋予课程网站的“学生”角色
空中课堂	上传、浏览视频	门户中所有用户	SEP 自动分配	教务处	学生 SEP 账号被生成的同时，自动赋予空中课堂的“普通用户”角色

校友网	维护个人信息，互动交流	门户中所有用户	SEP 自动分配	校友会	院内学生 SEP 账号被生成的同时，自动赋予校友网的“普通用户”角色
报修管理	1. 查看报修单 2. 创建报修单，撤销报修单，评价	在住本科生	来自学籍系统	总务处	
心理健康	心理咨询预约	门户中所有学生	来自学籍系统	学生处	学生被赋予学籍管理系统的“学生”角色同时，自动赋予心理健康的“学生”角色

附录 2. 名词解释

GPA: 平均学分绩点，本科生课程学习的综合评价指标。考核成绩评定采取二级制（合格、不合格）记分的课程，不计入 GPA 统计。 $GPA = \text{所学课程学分绩点之和} / \text{所学课程学分数之和}$ 。

导师制: 学生在大学本科学习阶段，由指导老师负责对学生的学习方法和专业发展等方面进行指导的一种教学管理模式。。

成绩关联: 指教育管理人员设定课程评估是否对课程成绩有影响，即选择了评估与成绩挂钩，学生只有参加了课程评估后才能查询到成绩。

选课: 学生根据相应专业的培养方案、指导性教学计划，在导师和班主任的

指导下进行选课。选课是学生自主性学习活动的重要组成部分，应由本人完成。

导师双向选择：学生根据每个阶段公布的导师名单可预选不超过 3 个导师，在导师制第一阶段，学生可选择非本人录取专业的导师，在第二、第三阶段，学生应在本人主修专业或辅修专业的导师名单中选择。导师根据学生申请、学业成绩及面试考核情况择优确定学生，各学院对师生双向选择结果进行审核，确定本学院师生名单。

课程开放：本科部将课程选课权限开放给学生。

课程评估：学生根据课程总体水平对自己所选课程进行等级评定。

教师：包括参与中国科学院大学本科生培养的导师、授课教师以及助课老师。

教学秘书：负责中国科学院大学本科部教学管理的工作人员，承担教学安排、协调等工作。

教育管理人员：是指中国科学院各研究所、分院、国科大校部院系、本科部以及校部业务部门从事教育管理相关工作的工作人员。通常是各单位（部门）的在编人员。

教育业务管理部门：是指中国科学院大学校部的与教育业务相关的管理部门，包括招生与学位部、学生工作部/学生处、教务部、本科部，简称业务部门。

开课查询：查看对本科学生开放的课程。

授课教师：承担中国科学院教学任务的教师，包含档案在科学院内和院外聘请的教师。

校友：凡在本校各个时期（包括文革前中国科学院各所、中国科技大学研究生院（北京））的毕业生、肄业生、进修生、代培生；曾在中国科学院大学（含原中国科学院研究生院、中国科技大学研究生院（北京））任教、任职者。非国科大校友会会员而对中国科学院大学的建设和发展做出较大贡献者，经国科大校友会理事会通过，可授予名誉会员资格。

学生：指在中国科学院大学的各类学生，包括按国家计划统一招生，具有国科大学籍的国内（含港澳台）研究生、联合培养研究生、外国留学研究生、专业学位研究生、课程进修班学员、课程旁听生、同等学力研究生、外国普通、高级进修留学生，中国科学院大学本科生。

学术成果：学术成果包括发表论文、专利、出版专著、科研奖励等成果。

研究所：指中国科学院下属的、承担中国科学院博士、硕士研究生培养工作的研究院所，如中国科学院数学与系统科学研究院、中国科学院理论物理研究所等。

院内兼职导师：一名导师的档案单位在中国科学院内 A 研究所（院系），在科学院内 B 研究所（院系）当导师，我们称这名导师是 B 单位的院内兼职导师。

院外兼职导师：一名导师的档案单位在中国科学院外（如其他大学、其他研究所），在科学院的 A 研究所（院系）当导师，我们称这名导师是 A 单位的院外兼职导师。

助教：协助授课教师开展教学工作的人员，教师可以授权助教进行习题辅导以及录入成绩等。